

ENDEREÇO DE CORRESPONDÊNCIA E ENDEREÇO COMPLEMENTAR

The image shows a web application interface for managing addresses. It is divided into two main sections: 'Endereço de Correspondência' and 'Endereços complementares'. The 'Endereço de Correspondência' section includes a search bar for 'Sequencial do Imóvel *' with a 'Buscar' button, and several text input fields for 'Logradouro *', 'Bairro *', 'Número *', 'Complemento', 'Cidade *', and 'Estado *'. Below this is a table for 'Endereços complementares' with columns for 'Sequencial', 'Cód. logradouro', 'Logradouro', and 'Bairro'. A table row is shown with an 'Editar/Remover' button highlighted. A 'Cadastrar imóvel' button is located at the bottom right of this section. The 'Endereços complementares' section contains a table with columns for 'Sequencial', 'Cód. logradouro', 'Logradouro', and 'Bairro'. A table row is shown with an 'Editar/Remover' button highlighted. A 'Cadastrar imóvel' button is located at the bottom right of this section. A second window titled 'Cadastro de dados do imóvel' is shown in the bottom right, containing a search bar and input fields for 'Sequencial do Imóvel *', 'Logradouro *', 'Bairro *', 'Número *', 'Complemento', 'Cidade *', and 'Estado *'. A 'Salvar' button is highlighted in this window.

1. Digite o número do sequencial do imóvel para correspondência.

Só clique, se o imóvel for do Município do Recife.

2. Preencha ou confira os dados solicitados.

3. Inclua todos os imóveis relativos a este alvará, se houver.

4. Clicar para inserir os imóveis

Para alterar as informações prestadas.

5. Cadastre todos o(s) imóvel(is) utilizados pela empresa.

Salve para inserir os imóveis