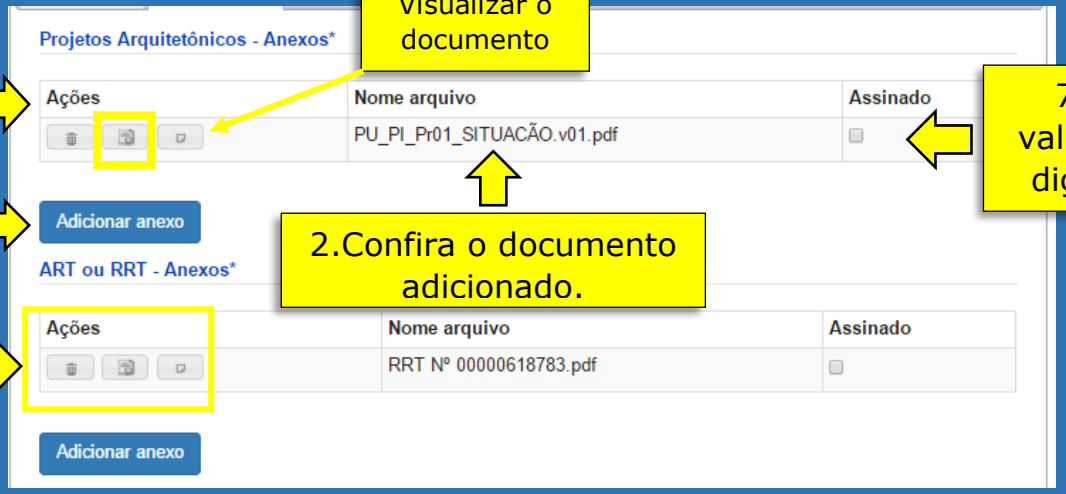
ASSINATURA DIGITAL EM DOCUMENTOS

ATENÇÃO: Insira o leitor de cartão de assinatura digital ou Token no computador, após adicionar o documento.



3.Clique para assinar digitalmente o documento.

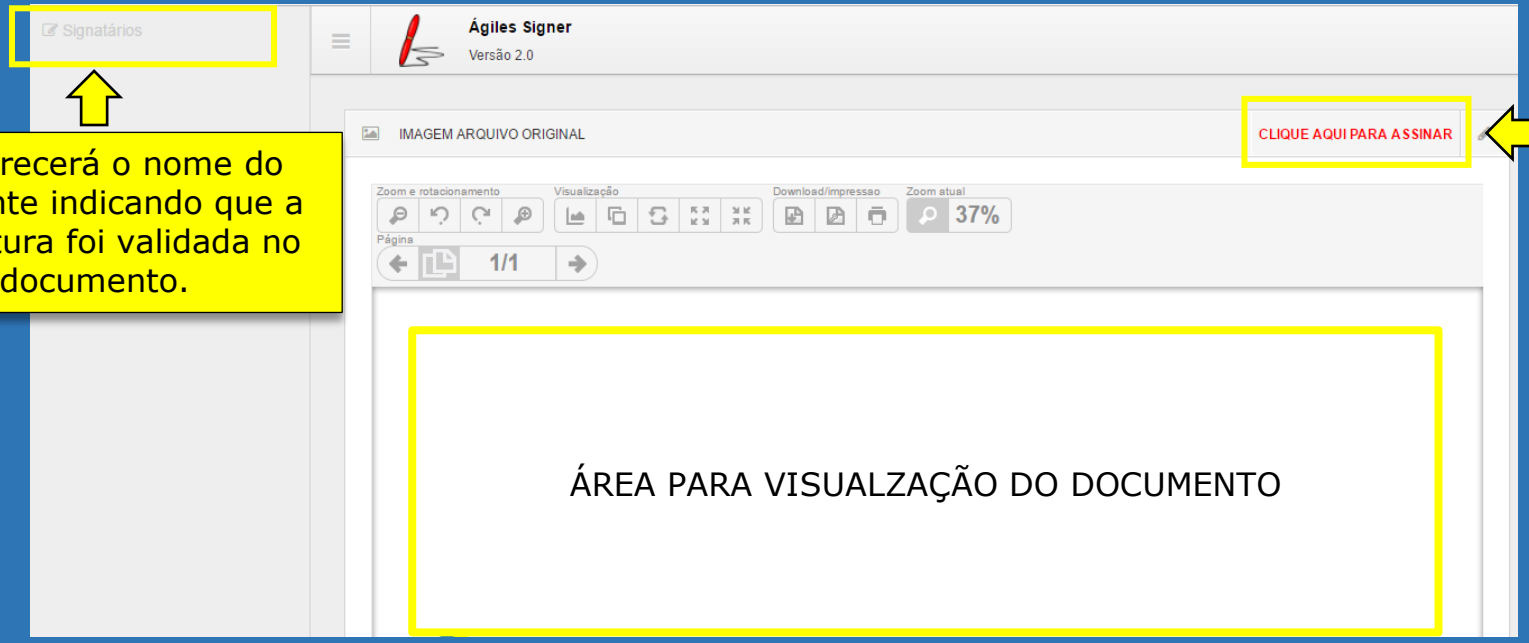
1.Adicione o documento.

Passe o mouse para ver os comandos.

Visualizar o documento

2.Confira o documento adicionado.

7. Assinale, após a validação da assinatura digital no documento.



6.Aparecerá o nome do assinante indicando que a assinatura foi validada no documento.

4.Antes de clicar, insira o cartão de assinatura.

5. Aguarde para digitar a senha na caixa de mensagem.

Aguarde a validação da assinatura.