

ASSINATURA DIGITAL EM DOCUMENTOS

ATENÇÃO: Insira o leitor do cartão de assinatura digital no computador, após adicionar o documento.

The image shows a screenshot of a digital signature software interface with several numbered instructions overlaid in yellow boxes. The interface includes a table of documents, a document viewer, and a signature area.

1. Adicione documentos/ pareceres, em formato PDF.

2. Para inserir a assinatura digital nos documentos anexados.

3. Antes de clicar, insira o cartão de assinatura.

4. Aguarde para digitar a sua senha na caixa de mensagem.

5. Ao final, aparecerá o nome do assinante no lado esquerdo da página indicando que a assinatura foi validada no documento.

6. Assinale, após a validação da assinatura digital no documento.

Documentos adicionados.

Data/Hora	Atividade	Executor	Nome Arquivo	Ações	Assinado
11/05/2017 17:04:17	Elaborar Parecer	Administrator	5- insert_tb_parametro_sistema.sql	[Icons]	[Icon]

ÁREA PARA VISUALZAÇÃO DO DOCUMENTO

CLIQUE AQUI PARA ASSINAR

Ágiles Signer Versão 2.0

IMAGEM ARQUIVO ORIGINAL

Zoom atual 37%

1/1

Signatários