

PROJETO ALTERAÇÃO DURANTE A OBRA – anexar documentação básica







ATENÇÃO:

- Asteriscos significam que o documento é obrigatório para o ingresso do processo no sistema;
- A documentação apresentada no pedido deve corresponder à solicitação formalizada via *online*;
- Todos os documentos e plantas anexados deverão ser assinados digitalmente no sistema eletrônico.

Solicitação de Alteração Durante a Obra




Formulário Documentos **Aba 2**

Projetos Arquitetônicos - Anexos*

Ações	Nome arquivo	Data	Assinado
  	PU_AD_Pr02_COBERTA.v01.pdf	02/09/2019 13:27:12	<input checked="" type="checkbox"/>
  	PU_AD_Pr01_SITUACÃO.v01.pdf	02/09/2019 13:26:36	<input checked="" type="checkbox"/>

Adicionar anexo

ART ou RRT - Anexos*

Ações	Nome arquivo	Data	Assinado
  	RRT Nº 00000618783.pdf	02/09/2019 13:27:44	<input checked="" type="checkbox"/>

Adicionar anexo

Licença ambiental - Anexos

Nenhum anexo foi encontrado.

Selecionar anexo

Outros Anexos

Nenhum anexo foi encontrado.

Adicionar anexo

Salvar Cadastrar

2. Efetue a assinatura digital em cada documento. (consulte as orientações)

1. Clique para selecionar e adicionar o arquivo, em formato PDF, de cada documento especificado.

As plantas e o documento de Responsabilidade Técnica devem ser assinados digitalmente pelo autor do projeto.

Clique para adicionar outros documentos não relacionados acima, se necessário.

3. Assinale após a assinatura digital de cada documento.

A **nomenclatura dos arquivos de plantas** deverá obedecer à seguinte padronização:
PU_AD_XXXXXX_Vnº.pdf

Onde:
PU = processo urbanístico
AD = projeto de alteração
XXXXXX = conteúdo do arquivo (Ex: situação/plantabaixa/ cortes, etc)
Vnº = versão numérica do arquivo (algarismo arábico), iniciada por V.01 (versão um).

A **nomenclatura dos arquivos de documentos** deve identificar o seu conteúdo:
Exemplos: RRT nº 99999999/99;
RGI matrícula 99999; LP nº 99999999.

Salve, se não for concluir o cadastro do processo no momento.

4. Finalize o cadastro para ingressar o processo.