

# PROJETO INICIAL – anexar documentação básica

## ATENÇÃO:

- Asteriscos significam que o documento é obrigatório para o ingresso do processo no sistema;
- A documentação apresentada no pedido deve corresponder à solicitação formalizada via *online*;
- Todos os documentos e plantas anexados deverão ser assinados digitalmente no sistema eletrônico.

2. Efetue a assinatura digital em cada documento.  
(Consulte as orientações)

1. Clique para selecionar e adicionar o arquivo, em formato PDF, de cada documento especificado.

As plantas e o documento de Responsabilidade Técnica devem ser assinados digitalmente pelo autor do projeto.

Clique para adicionar outros documentos não relacionados acima, se necessário.

Solicitação de aprovação de projeto inicial

Formulário Documentos **Aba 2**

Projetos Arquitetônicos - Anexos\*

Ações	Nome arquivo	Data	Assinado
  	PU_PI_Pr01_SITUACÃO.v01.pdf	27/08/2019 11:23:59	<input checked="" type="checkbox"/>

Adicionar anexo

ART ou RRT - Anexos\*

Ações	Nome arquivo	Data	Assinado
  	RRT N° 00000618783.pdf	27/08/2019 11:25:34	<input type="checkbox"/>

Adicionar anexo

Licença ambiental - Anexos

Nenhum anexo foi encontrado.

Selecionar anexo

Outros Anexos

Nenhum anexo foi encontrado.

Adicionar anexo

Salvar Cadastrar

3. Assinale após a assinatura digital de cada documento.

A nomenclatura dos arquivos de plantas deverá obedecer à seguinte padronização:  
PU\_PI\_XXXXXX\_Vnº.pdf

Onde:  
PU = processo urbanístico  
PI = projeto inicial  
XXXXXX = conteúdo do arquivo(ex: situação/plantabaixa/ cortes, etc)  
Vnº = versão numérica do arquivo (algarismo arábico), iniciada por V.01(versão um).

A nomenclatura dos arquivos de documentos deve identificar o seu conteúdo:  
Exemplos: RRT nº 99999999/99;  
RGI matrícula 99999; LP nº 99999999.

Salve, se não for concluir o cadastro do processo no momento.

4. Finalize o cadastro para ingressar o processo.