

PUHAB-PUACT – Verificar no Cadastro de logradouros

1. Faça *login* (usuário e senha) no sistema eletrônico e clique nos processos com a atividade “Verificar Cadastro de Logradouros”;

The screenshot shows the 'Minhas Atividades' (My Activities) page in the PUAHAB-PUACT system. The interface includes a top navigation bar with the 'PREFEITURA DO RECIFE' logo and the 'AGILE' logo. A search bar and a user profile dropdown are visible. The left sidebar contains navigation options: 'Visitante', 'Área de Trabalho', 'Categorias', 'Iniciar Monitoramento de Áreas de Risco', 'Meus Processos', 'Minhas Atividades' (highlighted), and 'Parâmetros do Usuário'. The main content area features a filter section with dropdowns for 'Atividade', 'Estado' (set to 'Ativa'), and 'Processo'. It also includes date range filters for 'Data Inicial De' and 'Data Final De'. Below the filters is a table of activities. The first row is highlighted in yellow and contains the text: '[PUACT]REG04 Verificar Cadastro de Logradouro - Nº Processo: 8000434020'. The second row is: '[PUACT]REG04 Verificar Cadastro de Logradouro - Nº Processo: 8000433420 -'. The third row is: '[PUHAB]REG01 Verificar Cadastro de Logradouro - Nº Processo: 8000437020 -'. The table columns are 'Atividade', 'Estado', 'Data Inicial', and 'Data Final'. The 'Data Inicial' column shows the date and time for each activity: '19/08/20 17:47' for the first two rows and '19/08/20 17:58' for the third row. A yellow box highlights the date and time for the first row. Below the table, a status bar indicates 'Encontrado(s) 45 resultado(s) em 3 páginas, mostrando resultado(s) de 41 até 45. (0 segundos)'. At the bottom, there are pagination controls with arrows and the numbers '1', '2', '3', and a 'Mostrar Todos' button. Annotations in yellow boxes with arrows point to the 'Sair' button, the 'Minhas Atividades' menu item, the first row of the table, and the date/time column header.

Clique para sair do sistema eletrônico.

1. Clique para acessar a área de atividades.

2. Clique para acessar o processo selecionado.

Data/ horário de recebimento do processo.

PRÓXIMOS PASSOS

Campos com (*) são obrigatórios

Execução Anexos Histórico Nº Protocolo: 8000434020

[Maximizar todos] | [Minimizar todos]

Solicitação de Alvará de Habite-se/ Aceite-se

Validar Documentação Anexada

Verificar Cadastro de Logradouro

Cadastro Logradouro

Endereço Oficial do Imóvel (informado no projeto aprovado):
Rua Real da Torre, nº 1288 - Torre...

DSQF* Código de Logradouro

Bairro Cidade Estado

Endereço (Logradouro)

Numeração*

Anexos (Fotos/Documentos)

| Data/Hora | Executor | Nome Arquivo | Ações | Assinado |
|----------------------|----------------------|----------------------|--|-------------------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="Excluir"/> <input type="button" value="Imprimir"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Observações:

Número do processo.

Abas de tramitação (atividades).

Atividade a ser executada.

5. Clique para buscar as informações correspondentes.

Campos preenchidos pelo sistema após a inclusão do DSQF.

7. Clique para adicionar o(s) documento(s) utilizado(s) na análise, quando necessário.

9. Assinale após a assinatura.

8. Clique para assinar o documento com o certificado digital.

11. Clique para concluir a atividade.

Clique para salvar as informações, caso não possa concluir a análise no momento.

Clique para visualizar as informações do processo, se necessário.

4. Digite o número do DSQF referente ao endereço oficial do imóvel (só dígitos).

6. Digite a mesma numeração do imóvel informada no endereço oficial.

10. Digite informações complementares, se necessário.