

Serviços sem reforma na edificação

PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

ATENÇÃO:

- Para acesso ao Sistema Integrado de Licenciamento Urbanístico-SILUR é obrigatório efetivar o cadastro de usuário anteriormente;
- Só após a validação do cadastro será disponibilizado o menu para o ingresso de processos digitais selecionados.

Licenciamento Urbanístico, Ambiental e Sanitário

[Página Inicial](#)

1. Selecione e digite:
Pessoa Física – CPF ou
Pessoa Jurídica – CNPJ

The screenshot shows a login form with the following elements: radio buttons for 'CPF' (selected) and 'CNPJ'; a text input field for 'CPF'; a text input field for 'Senha'; a blue 'Entrar' button; a checkbox for 'Lembrar-me'; a link 'Esqueceu sua senha? Clique aqui'; and a link 'Não possui cadastro? Clique aqui'.

2. Caso tenha solicitado o
cadastro, digite sua senha.

3. Clique para entrar no sistema

Primeiro acesso:
Clique para efetuar o seu
cadastro e receber a
senha de acesso.

Clique para receber uma nova senha que
será enviada para o email cadastrado.

PRÓXIMOS PASSOS

Após a validação do cadastro de usuário, as opções para solicitação de processos digitais poderão ser visualizadas.

ATENÇÃO: O Alvará de serviços se aplica aos casos definidos na legislação, quando NÃO for exigida a aprovação de projeto de arquitetura.

4. Clique para visualizar a opção de solicitação.

5. Clique para solicitar o processo.

Sair do sistema

Identificação do usuário (nome e CPF/CNPJ)

Para visualizar os processos solicitados.

Processos em exigência

AVISO IMPORTANTE: Mantenha as informações do seu cadastro atualizadas!

Consulte a legislação no site do Portal de Licenciamento Urbanístico.

PRÓXIMOS PASSOS

Solicitação de Alvará de Serviços sem reforma na edificação

Tipo de processo selecionado.

Aba 1

Formulário

Documentos

Dados do Imóvel *

Editar/Remover/Mapa

Seq. principal

Sequencial

Cód. logradouro

Logradouro

Bairro

Cadastrar imóvel

6. Clique para inserir o imóvel no qual será executado o(s) serviço(s) pleiteado(s). (um único imóvel por processo)

No carnê do IPTU:
veja onde localizar o número do sequencial do imóvel

PREFEITURA DO RECIFE SECRETARIA DE FINANÇAS		INFORMAÇÕES 08000811255		DIM - DOCUMENTO IMOBILIÁRIO MUNICIPAL	
CONTRIBUINTE		DOCUMENTO (CNPJ/CPF)		COMPETÊNCIA	
CÓDIGO LOGRADOURO ENDEREÇO 019.259		INSCRIÇÃO IMOBILIÁRIA		SEQUENCIAL	
NATUREZA PREDIAL		TIPO EMPREENDIMENTO APARTAMENTO		SUPERFÍCIE SECA	
INSCRIÇÃO MERCANTIL		RAZÃO SOCIAL		USO RESIDENCIAL	
TERRENO		ÁREA		TESTADA PRINCIPAL	
CÓDIGO V0		TESTADA FICTICIA		VALOR METRO LINEAR (V0)	
FATOR DE REDUÇÃO		FRACÃO IDEAL		VALOR DO TERRENO (VT)	
PARTES DA EDIFICAÇÃO		ANO CONST		PADRÃO CONSTRUÇÃO	
TIPO DE CONSTRUÇÃO		ESTRUTURA		CONSERVAÇÃO	
ÁREA CONSTRUIDA		VALOR M ² CONTRUÇÃO (VU)		DEPRECIAÇÃO	
VALOR DA PARTE (VP)		EDIFICAÇÃO		TOTAL ÁREA CONSTRUIDA	
203,82		VALOR TOTAL DAS PARTES		311.882,91	
X		FATOR DE REDUÇÃO		1,0000 =	
VALOR DA EDIFICAÇÃO		RS 311.882,91			

7. Digite o sequencial utilizado no processo.

Cadastro de dados do imóvel

Inscrição imobiliária

Sequencial do imóvel * Código logradouro

Buscar

Edificação

Terreno

Loteamento

Quadra Lote Complemento

9. Clique para incluir o imóvel.

Salvar

8. Clique para o preenchimento automático dos demais campos.




PRÓXIMOS PASSOS

Solicitação de Alvará de serviços sem reforma na edificação

Formulário Documentos

Dados do Imóvel

*Insira todos os imóveis.

Editar/Remover/Mapa	Seq. principal	Sequencial	Cód. logradouro	Logradouro	Bairro
  	<input checked="" type="radio"/>	140107.6	75280	RUA PREF JORGE MARTINS Q-VII L-5, num.	COELHOS

10. Assinale este campo.

Localização do imóvel georreferenciada (ESIG).

Uso/Atividade

Tipo de uso
Selecione uma opção

Incluir atividade

Remover	Tipo de uso	Atividade	Categoria
---------	-------------	-----------	-----------

Descrição dos serviços * (Pode ser solicitado mais de um serviço para o mesmo imóvel)

Tipo de Serviço *
Selecione uma opção

Localização do Serviço *
Selecione uma opção

Área(m²)

Altura(m)

Comprimento

Adicionar serviço

1. Passe o mouse (sem clicar) para visualizar os comandos.

11. Selecione o uso, a categoria e atividade existente no imóvel.

13. Clique para selecionar cada tipo de serviço.

15. Digite as informações relacionadas.

Confira o imóvel inserido.

12. Clique para incluir uso/atividade.

14. Clique para selecionar o local onde será executado o serviço indicado.

16. Clique para incluir cada serviço selecionado.

PRÓXIMOS PASSOS



ATENÇÃO: Preenchimento obrigatório de acordo com as normas vigentes, para alguns tipos de serviços.

Proprietário

Ações	Nome completo/Razão social	CPF/CNPJ	Nº RGI	E-mail	Telefone
-------	----------------------------	----------	--------	--------	----------

Incluir proprietário

A propriedade do imóvel deve ser comprovada por documento registrado no Cartório de Imóveis (RGI).

Adicionar Proprietário *

Proprietário

Nome Completo/ Razão Social*

Registro do cartório geral de Imóveis (Livro, folha, espécie, matrícula, ofício)*

E-mail*

CNPJ CPF

Telefone*

Abre a *pop up*

17. Clique para incluir o(s) dados do(s) proprietário(s).

18. Informe os dados solicitados.

19. Clique para adicionar no formulário.

PRÓXIMOS PASSOS

ATENÇÃO: Preenchimento obrigatório de acordo com as normas vigentes, para alguns tipos de serviços.



Responsável Técnico

CIM - Inscrição Municipal Engenheiro Arquiteto Outros

Nome completo / Razão Social CREA / CAU

CNPJ CPF ART ou RRT

E-mail Telefone

20. Digite o número da inscrição mercantil, se houver.

22. Digite os dados do(a) responsável técnico(a).

24. Assinale o tipo e informe a numeração do documento.

26. Informe o *email* para receber as comunicações eletrônicas.

Só clique, se a inscrição for do Município do Recife.

21. Assinale a categoria profissional do(a) responsável técnico(a) pela execução dos serviços. Se for outro, especifique.

23. Digite o número do registro do(a) responsável técnico(a) no Conselho profissional da categoria.

25. Digite o número do documento de responsabilidade técnica para o(s) serviço(s) pleiteado(s).

AVISO: Consulte as orientações para anexar a documentação básica na solicitação.

Salve se não for concluir o cadastro do processo no momento.

27. Só clique após anexar a documentação obrigatória na aba 'Documentos', se houver.