

ASSINATURA DIGITAL EM DOCUMENTOS

Após o preenchimento do formulário, clique na aba DOCUMENTOS para adicionar e assinar a documentação básica exigida para o ingresso do processo (consulte o decreto de regulamentação).

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a navigation bar with 'Página Inicial' and 'Sair' links, and a user profile dropdown labeled 'PERFIL'. Below this, the page title is 'Solicitação de Viabilidade - REDESIM'. The main content area has two tabs: 'Formulário' and 'Documentos', with 'Documentos' highlighted. A yellow box labeled 'Aba 2' points to the 'Documentos' tab. The 'Documentos' section is divided into three parts: 'DOCUMENTAÇÃO BÁSICA', 'OUTROS ANEXOS', and 'Outros anexos'. Under 'DOCUMENTAÇÃO BÁSICA', there are two sections: 'PEP - Protocolo Pernambuco*' and 'Declaração de Atividade', each with a 'Selecione anexo' button. Under 'OUTROS ANEXOS', there is an 'Adicionar anexo' button. At the bottom right, there are three buttons: 'Voltar', 'Salvar', and 'Cadastrar'. A yellow box labeled '1. Clique para adicionar o documento especificado.' points to the 'Selecione anexo' button under 'PEP - Protocolo Pernambuco*'. Another yellow box labeled 'Sair do sistema' points to the 'Sair' link in the navigation bar. A third yellow box labeled 'Identificação do usuário (nome e CPF/CNPJ)' points to the 'PERFIL' dropdown. At the bottom right, a blue box labeled 'PRÓXIMOS PASSOS' has a yellow arrow pointing downwards.

1. Clique para adicionar o documento especificado.

Sair do sistema

Identificação do usuário (nome e CPF/CNPJ)

Aba 2

PRÓXIMOS PASSOS

ATENÇÃO: Após adicionar o documento na solicitação de processo (sistema da prefeitura), insira o leitor de cartão de assinatura digital ou Token (A3) no computador e proceda a certificação do documento.




Página Inicial Sair PERFIL

Solicitação de Viabilidade - REDESIM

Formulário Documentos

DOCUMENTAÇÃO BÁSICA

PEP - Protocolo Pernambuco*

Ações	Nome arquivo	Data	Assinado
  	PEP.pdf	02/08/2019 09:10:16	<input checked="" type="checkbox"/>

Declarac de Atividade

Nome arquivo	Data	Assinado
DECLARAC DE ATIVIDADE.pdf	02/08/2019 09:10:30	<input checked="" type="checkbox"/>

OUTROS ANEXOS

Outros anexos

Adicionar anexo

Voltar Salvar Cadastrar

1. Passe o mouse (sem clicar) para ver os comandos.



3. Clique para assinar digitalmente o documento.



2. Confira o documento adicionado.



7. Assine, após a validação da assinatura digital no documento.



4. Clique para adicionar outros documentos não relacionados acima, se necessário.



PRÓXIMOS PASSOS



ATENÇÃO: A ASSINATURA DIGITAL DEVE SER EFETUADA NO SISTEMA ELETRÔNICO DE PROCESSOS URBANÍSTICOS DA PREFEITURA DO RECIFE.
(Utilizar o navegador Google Chrome)

4. Antes de clicar, insira o cartão de assinatura ou token(A3) no computador.



6. Aparecerá o nome do assinante indicando que a assinatura foi validada no documento.

5. Aguarde para digitar a senha na caixa de mensagem.



Aguarde a validação da assinatura.